



## **Școala Gimnazială "Fogarasy Mihály"**

535500 Gheorgheni, Județul Harghita  
Bul. Lacu-Roșu nr.18 Tel/Fax: 0266 – 364 720  
e-mail: [fogarassy.mihaly.iskola@gmail.com](mailto:fogarassy.mihaly.iskola@gmail.com)

Nr. înreg. 1600 /2018

Dezbătut și aprobat în CP, la data de 24.10.2018  
Validat în CA , la data de 24.10.2018

# **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLII GIMNAZIALE „FOGARASY MIHÁLY” PE ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza:

- Planurile manageriale ale unității pe anul școlar 2017-2018
- Rapoartelor semestriale a cadrelor didactice privind activitatea lor
- Datele statistice furnizate de compartimentul secretariat
- Aprecieri și constatări făcute de către inspectori de specialitate cu ocazia inspecțiilor de specialitate, precum și observațiile și indicațiile date cu ocazia inspecțiilor tematice
- Monitorizarea activității făcută de direcțiunea școlii.

## **I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar, echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Întreaga activitate a fost organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional de calitate.

S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență;
- validarea a situației școlare;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile;

### **Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale. Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare- învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de

echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost întocmite pe baza următoarelor documente:

Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2017/2018;
- b. Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2017-2018, semestrul I.
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Documente de proiectare:

- e. Proiectul de dezvoltare instituțională 2015-2019;
- f. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anii 2017, 2018;
- g. Planul de școlarizare

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2017-2018 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente :

- Organigrama institutiei;
- Planul operational pentru anul scolar in curs;
- Programul managerial semestrial;
- Oferta educationala;
- Programul activitatilor educative scolare si extrascolare;
- Programele de activitati ale catedrelor si comisiilor de lucru;
- Statul de functii;
- Tematica sedintelor Consiliului profesoral si Consiliului de administratie;
- Fisele postului pentru fiecare compartiment;
- Fisele de evaluare a personalului unitatii scolare;
- Regulamentului intern , revizuit;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de invatamant;
- Raportul Anual de Evaluare Internă

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare. Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar au fost stabilite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

### **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor a fost realizată în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Repartizarea responsabilităților s-a făcut având în vedere competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice.

Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

## **Repartizarea responsabilităților**

S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea diriginților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de profesori- diriginți la clase, responsabilii comisiilor metodice, ai comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA. În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect. Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post. Responsabilii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei. Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității

## **Organizarea timpului**

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

## **Monitorizarea întregii activități**

Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de echipa managerială cât și de către responsabilii comisiilor metodice prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale. Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii cu mai puțină experiență în învățământ. .

Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice. S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.

Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.

Pe parcursul anului școlar au fost controlate:

a) privind activitatea didactică

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condițiilor de prezentă;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea SIIR;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrelor didactice;

b) privind activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- inventarierea anuală a patrimoniului instituției
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

**Oferta educațională** a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde într-o foarte bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

### **Învățământ special integrat**

Am avut 17 elevi integrați individual în clasele de elevi. Politica educațională internă este una de susținere a copiilor cu nevoi educaționale speciale. Documentele manageriale, de proiectare și planificare a activității la nivelul instituției, conțin obiective care fac referire, în mod explicit, la adaptarea procesului instructiv-educativ la particularitățile individuale ale elevilor, asigurarea de șanse egale pentru toți elevii și îmbunătățirea performanțelor elevilor cu CES. Au fost prevăzute activități precum: aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu CES, conform Planurilor de intervenție personalizate și Planurilor educaționale individualizate.

Activitatea cu elevii a fost susținută prin activități specifice de profesorul itinerant și de sprijin, consilierul școlar și logoped. La începutul clasei a V-a în Consiliul clasei s-a prezentat, în detaliu, situația elevilor cu CES, acest demers reprezentând punctul de pornire în a trata în mod adecvat elevii cu CES.

Există evidențe clare privind copiii care au certificat de orientare școlară, documente care atestă nevoile individuale, fișe psihopedagogice și planurile de intervenție pentru copiii care au primit certificatele după 1 ianuarie 2017.

### **Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală**

Există o comunicație permanentă între școală și părinți, folosind diferite căi de comunicații: personal, prin mail, scrisori, pe situl instituției, pe facebook, prin telefon. Comitetul de părinți funcționează pe baza Regulamentului de funcționare a consiliului reprezentativ al părinților, având ca bază legală OMEdC 5079/31.08.2016, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Componenta comisiei reprezentativ al părinților respectă metodologia.

Consiliul părinților a făcut demersuri privind atragerea de resurse financiare din partea unor persoane fizice și juridice. Aceste resurse sunt folosite pentru modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, pentru acordarea de premii, sprijinirea unor activități extrașcolare. Procesele verbale ale ședințelor consiliului reprezentativ al părinților reflectă faptul că în cadrul acestor ședințe se discută și probleme care vizează curricula școlară.

Elevii școlii au participat la programe, proiecte, activități care sunt organizate în beneficiul comunității, de exemplu fac vizite în azilul de bătrâni, au o colaborare foarte bună cu fundația „Napsugár az esőben”, fundație pentru copiii și tineri cu diferite dizabilități.

Școala are contract cu Poliția de proximitate, și o bună colaborare cu unitatea de pompieri. Sunt organizate mai multe activități extrașcolare cu participarea acestor parteneri.

Școala ține o strânsă legătură cu firmele și întreprinzătorii din municipiu, organizând vizite tematice la aceștia cu elevii claselor a VIII-a, cu scopul sprijinirii elevilor în alegerea unor meserii.

Activitățile organizate la nivelul școlii au fost mediatizate în mass media locală și județeană.

### **Autoevaluarea activității manageriale**

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

#### **PUNCTE TARI**

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale.
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia la toate activitățile școlii
- Asigurarea unui climat optim de muncă;
- Un mediu și ambient foarte bun, atmosferă motivantă
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii , părinții partenerii sociali

#### **PUNCTE SLABE**

- Insuficiente asistențe la lecții
- Insuficientă monitorizare a activității cu elevii CES
- Lipsă de spațiu - curtea școlii
- Neaplicarea de suficiente sancțiuni disciplinare elevilor care au determinat un climat impropriu desfășurării activității instructiv-educative.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare.
- Oferta de cursuri de perfecționare prin CCD.
- Posibilitatea inițierii unor proiecte Erasmus+

#### **AMENINȚĂRI**

- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii.
- Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ.
- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor relativ la rolul lor de principal partener educațional al școlii.
- Plecarea unui număr mare de familii ale elevilor în străinătate.
- Slaba motivare financiară a personalului.

## II. RESURSE UMANE

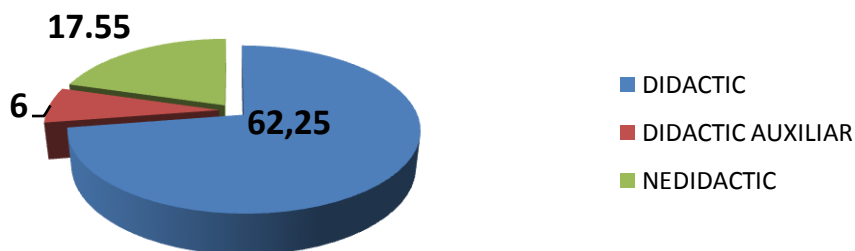
### 1. EFECTIVE DE ELEVI

| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT    | DE | NIVELUL      | Nr de elevi la începutul anului școlar | Nr de elevi la sfârșitul anului școlar |
|---------------------------|----|--------------|--|--|
| ȘC GIMN „FOGARASY MIHALY” |    | PRESCOLAR    | 72                                     | 72                                     |
|                           |    | PRIMAR       | 400                                    | 399                                    |
|                           |    | GIMNAZIAL    | 323                                    | 323                                    |
| GR „CSODAVILÁG”           | PP | PRESCOLAR    | 131                                    | 131                                    |
|                           |    | <b>TOTAL</b> | <b>926</b>                             | <b>925</b>                             |

### 2. ÎNCADRARE CU PERSONAL

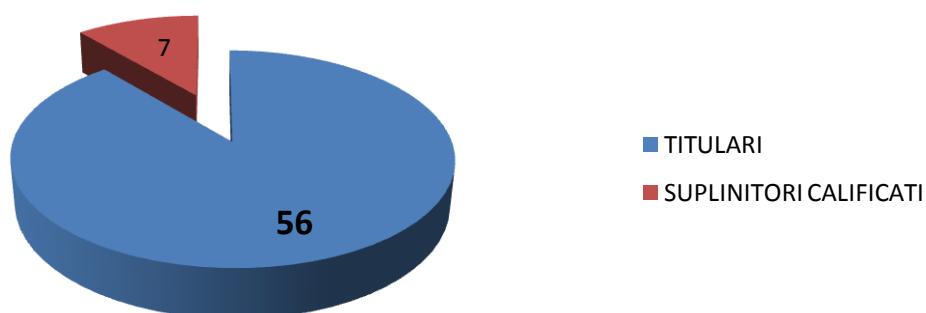
#### a) Situatia posturilor

| TOTAL POSTURI | DIDACTIC | DIDACTIC AUXILIAR | NEDIDACTIC |
|---------------|----------|-------------------|------------|
| 85,89         | 62,25    | 6,00              | 17,55      |



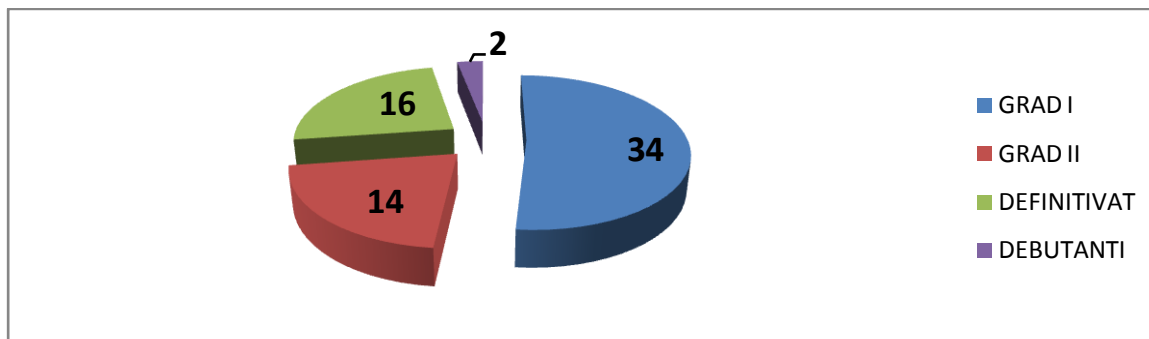
#### b) Personal didactic pe mod de incadrare

| TOTAL PERSONAL DIDACTIC | TITULARI | DETAȘAȚI ÎN UNITATE | SUPLINITORI CALIFICAȚI | PENSIONARI | SUPLINITORI NECALIFICAȚI |
|-------------------------|----------|---------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| 66                      | 60       | 0                   | 6                      | 0          | 0                        |



#### c) Distribuția pe grade a personalului didactic

| TOTAL PERS. | GRAD I | GRAD II | DEFINITIVAT | DEBUTANȚI | FĂRĂ GRAD |
|-------------|--------|---------|-------------|-----------|-----------|
| 66          | 34     | 14      | 16          | 2         | 0         |



### III. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Activitatea metodică la nivelul școlii este organizată în cadrul celor 5 comisii metodice: Comisia pentru Aria curriculară Limbă și comunicare, Comisia pentru Aria curriculară Matematică și științe și educație tehnologică, Comisia pentru Aria curriculară Om și societate, sport și arte, respectiv, Comisia educatoarelor și Comisia învățătorilor.

Dosarele comisiilor sunt structurate corespunzător, referitor la conținutul planurilor de activitate, majoritatea activităților comisiilor metodice se centrează pe organizare de discuții, dezbateri, testări, activități educative cu elevii, asistențe la ore/ interasistențe, diseminarea informațiilor obținute de cadrele didactice participante la diferite cursuri de formare, acțiunile, în general, sunt corelate cu planul managerial al școlii.

#### 1. COMISIA METODICA A EDUCATOARELOR

Grădinița „Csodavilág”

Obiective prioritare în anul școlar 2017-2018:

- Îmbunătățirea actului educațional prin dezvoltarea personală a copilului care trebuie să fie subiectul principal al activității;
- Instruirea și pregătirea profesională a personalului didactic;
- Îmbunătățirea relației grădinița-familie, grădiniței-comunitatea locală;
- Atragerea de fonduri extrabugetare;
- Atitudinea pozitivă a copiilor față de grădinița;
- Organizarea de activități extracurriculare atractive;
- Implementarea cu succes a noului curriculum național pentru învățământul preșcolar.

#### 1.RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI                      | PUNCTE SLABE   |
|----------------------------------|--|
| Personal didactic 100% calificat | Insuficienta popularizare a rezultatelor pozitive ale grădiniței<br>Numarul scazut de ingrijitoare |
| OPORTUNITĂȚI                     | AMENINȚĂRI   |
| Schimbarea cadrului legislativ   | Frecvența în scădere la grupe,<br>Reducerea personalului încadrat                                  |

## 2.CURRICULUM:

Această componentă educațională a fost realizată prin programe derulate la nivel național și județean, adaptate specificului grădiniței noastre:

- Asigurarea educației de bază
- Extinderea învățării integrate
- Asigurarea calității educației
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală (CDS)
- Asigurarea echității în educație
- Programele educative

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|---|---|
| Documentele manageriale ale cadrelor didactice au fost întocmite în conformitate cu cerințele curriculare și au fost prezentate la timp conducerii grădiniței pentru avizare. De la început au fost stabilite cu responsabilitate comportamentele pe care copiii trebuie să și le însușească și prin activitatea desfășurată s-au obținut rezultate bune. Realizarea de acțiuni educative, expoziții de pictură, serbări au permis evidențierea aptitudinilor copiilor. Există o monitorizare a copiilor plecați la școală. | Planificările nu sunt personalizate. Planificările anuale și cele pe unitatea de învățare este normal să prezinte, la rubrica de observații, însemnările și adnotările fiecărui cadru didactic în parte |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| Existența programelor de formare și perfecționare organizate de CCD și ISJ. Experiențe pozitive de colaborare între grădinițele din oraș. Implementarea Proiectului pentru reforma Educației Timpurii din Romania   | Prea multe cerințe extracurriculare pentru cadrele didactice<br>Reducerea personalului încadrat   |

Realizarea ofertei de curriculum la decizia școlii trebuie să constituie o atracție pentru părinți, și să promoveze creativitatea și multiculturalitatea; se simte tot mai mult nevoia implicării plene a grădiniței în educația nu doar a copiilor, ci și a părinților. Timpul petrecut de copii acasă cu familia este tot mai scurt și părinții nu au întotdeauna răbdarea și cunoștințele necesare pentru a aborda așa cum ar trebui latura educațională. În consecință, oferta grădiniței se diversifică în concordanță cu aceste noi cerințe ale realității imediate.

Activitățile educative școlare, extrașcolare și extracurriculare se constituie în fericite ocazii de formare a personalității, de comunicare și relaționare socială. Idealul este ca fiecare copil să învețe în mod conștient, să participe la propria instruire în timpul activității.

## 3. ACTIVITATEA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2017-2018 au fost înscriși în unitatea noastră 196 de copii la program prelungit în 9 grupe: 3 grupe mici, 3 grupe mijlocii, 3 grupe mari



| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|---|---|
| <p>Folosirea unui material didactic stimulativ în demersul didactic</p> <p>Creșterea numărului de comportamente pozitive ale copiilor în relația cu educatoarea, ceilalți copii sau părinții.</p> <p>Expunerea lucrărilor realizate de copii, a portofoliilor acestora, pentru a evidenția rezultatele obținute în activitatea la grupe</p> <p>Antrenarea copiilor în acțiuni extrașcolare și extracurriculare cu rezultate bune.</p> <p>Logopedul, educatoarele și părinții se implică în derularea proiectelor educative.</p> | <p>Atitudinea greșită față de importanța rezultatelor obținute de copii în detrimentul progresului acestuia pe ruta individuală</p> <p>Există cazuri de comportamente indezirabile ale copiilor.</p> <p>Frecvența instabilă a copiilor.</p> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <p>Colaborarea cu factorii educaționali: familie, comunitate, ONG-uri, alte instituții abilitate.</p> <p>Colaborarea buna cu ISJ, CCD și Primăria Gheorgheni.</p> <p>Mediatizarea activităților din grădiniță pe facebook</p>   | <p>Scăderea interesului familiei față de grădiniță.</p> <p>Familii dezorganizate (climat familial neadecvat).</p> <p>Rezistența la schimbare.</p>   |

Se impune o colaborare mai strânsă cu familiile copiilor, o mai atentă preocupare a cadrelor didactice, față de copii, implicarea lor mai mult în activitățile grupei și ale grădiniței cât și în activități extra-curriculare:, la activități sportive și turistice, la parteneriate educaționale etc

#### **4. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PROFESIONALA**

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice este desfășurată în primul rând prin cercurile pedagogice și metodice.

- Participarea la cursuri de formare: au participat la cursurile
- Responsabilul comisiei metodice, Ferencz Julia, a completat portofoliile colectivului pe care îl coordonează
- Cadrele didactice acordă atenție completării portofoliilor personale.
- Bartha Eva Judit a avut inspectie speciala pentru obtinerea gradului didactic I si sustinerea lucrării stiințifico- metodice.
- Unitatea noastră a organizat in parteneriat cu Gradinita „Ficanka”din Odorheiu-Secuiesc programul de formare continuă cu titlul „Zenei keszsefejleszttes”
- Educatoarele din gradinița noastră participă permanent la programele de formare continuă, organizate de către ISJ Harghita și de către CCD.
- Membri în consiliul consultativ al ISJHR (Ferencz Julia)
- Implicarea responsabila a comisiei de perfectionare din scoala in identificarea nevoilor de formare si in prezentarea ofertelor de cursuri de formare si perfectionare. Imbrea Erika a realizat o bază de date privind formarea profesională a cadrelor didactice

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare. | Slaba sprijinire a activităților sportive.<br>Lipsa unui cabinet metodic și a unui centru de resurse propriu<br>Lipsa publicării de articole în presa locală și în reviste de specialitate |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| Ofertă diversificată de cursuri de formare organizate de CCD și ISJ     | Lipsa de fonduri pt perfecționare  |

## 5. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE

În cadrul comisiei metodice a fost stabilită o strategie prin care în semestrul I accentul a căzut mai mult pe pregătirea teoretică prin întâlniri cu specialiști, formări, mese rotunde, ateliere, iar în semestrul al II-lea pe activități practice cu copiii. S-au derulat proiecte educative și s-au încheiat parteneriate educationale cu școli și grădinite din municipiu, județ, țară, Jandarmeria, Pompierii, Politia, Biblioteca Județeană, Primaria Gheorgheni, și altele.

## 6. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

- Am organizat serbarile religioase și traditionale ca Mos Nicolae, Craciunul, Ziua mamei, Ziua Copiilor și Sfasit de an școlar
- Grupa mare și grupa mijlocie au organizat un mic festiv pentru părinți cu ocazia Craciunului
- Fiecare grupă a organizat o activitate împreună cu părinții în care am creat diferite decorațiuni de Craciun.
- Fiecare grupă a participat la diferite concursuri cu copii în țară și din străinătate, de exemplu Concursul „Mestesugasul” din Iași, Concurs de desen Organizat de Teatrul „Figura Studio Színház”, concursul de recitat, organizat cu ocazia zilei copiilor
- Fiecare copil are abonament la spectacolele teatrale al Teatrului „Figura Studio”, iar primim și în grădina diferite spectacole
- Fiecare grupă cu ocazia zilelor „Școala altfel” au vizitat diferite instituții, ca Biblioteca, Muzeul, tipografia, apicultura etc. și au organizat activități, acțiuni interesante copiilor
- Grupa mijlocie cu educatoarele Bajtalan Beata și Imbrea Erika lângă activitățile obișnuite, au organizat „Erdei ovoda”
- Grupa mijlocie, cu educatoarele Kolumban Tunde și Bartis Csilla au organizat o activitate „Nemezeles, fakanalbab keszites”
- Grupa mijlocie cu conducerea educatoarelor Almasi Erzsebet și Ferencz Julia au organizat „Erdei ovoda”
- Grupa mare, cu educatoarele Polgar Szep Eniko și Fulop Erzsebet au organizat o excursie „Erdei ovoda” unde copiii au preparat pâine și niste produse de panificație
- Grupa mare cu educatoarele Koncsag Olga Maria și Blenesi Katalin au organizat o plimbare în oraș, unde au mâncat înghetata la sfârșit de an
- Grupa mare, cu educatoarele Gyorgy Csilla și Portik Gyurka Edit au vizitat o fermă de animale
- Grupa mică, cu educatoarele Torok Zsuzsanna și Balazs Delinke au înfrumusețit curtea cu ajutorul părinților și au organizat o activitate de reciclare
- Grupa mică, cu educatoarele Kovacs Hajnal și Bartha Eva Judit au organizat un program internațional „GE-Gondolkodj Egészségesen” și au vizitat o fermă din oraș
- Grupa mică cu educatoarele Fulop Varga Eva Katalin și Daniel Margit au organizat o plimbare la terenul de joacă

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|--|---|
| Activități extracurriculare variate și de larg interes                             | Neimplicarea părinților în activitățile extracurriculare.<br>Neimplicarea tuturor educatoarelor în activitățile de educație non formală |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| Deplasarea în afara localului grădiniței<br>Modernizarea bazei materiale a sălilor | Interpretarea greșită a demersului educativ al acestor deplasări de către terți.  |

Cooptarea diferiților reprezentanți ai comunității locale ca parteneri în procesul educativ contribuie la informarea membrilor comunității despre valorile promovate în instituțiile de învățământ. Cadrele didactice din unitatea noastră dovedesc disponibilități de colaborare în cele mai diverse domenii: educativ, sanitar, gospodăresc, informativ. Activitățile proiectelor derulate contribuie la creșterea imaginii publice a instituției. Activitatea constantă de pregătire profesională se realizează atât în mod individual, cât și prin activitățile susținute de CCD.

Proiectele Grădiniței "Csodavilág" sunt coordonate cu responsabilitate și competență de cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unitate, iar implicarea copiilor este benefică atât pentru grădiniță, cât și pentru familia și comunitatea locală.

#### **7.RELATII COMUNITARE:**

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| Colaborarea cu parteneri educaționali pe bază de protocoale și proiecte în cadrul parteneriatelor.<br>S-a colaborat destul de bine cu ISJHR, cu Primăria Gheorgheni în realizarea programelor de dotări materiale, de dezvoltare profesională, etc.<br>Bună colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților<br>Cultivarea parteneriatului din străinătate:<br>Grădinița „Szivárvány” din loc. Szeged, Ungaria- organizări lucrări, activități comune;<br>Cultivarea parteneriatului cu Grădinița „Manócska” din Targu-Secuiesc, și cu Grădinița „Gulliver” din Sfântu-Gheorghe<br>Implicarea părinților în organizarea și realizarea unor activități extrașcolare<br>Amenajarea mediului înconjurător a copiilor | Slaba inițiativă din partea comunității înspre grădinița, majoritatea acțiunilor se îndreaptă înspre școli |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| Implicarea comunității locale în acțiunile, problemele grădiniței   | Slaba motivație a cadrelor didactice pentru elaborarea și implementarea unor proiecte;                     |

Se impune continuarea colaborării cu partenerii tradiționali, dar și găsirea unor noi parteneri și sponsori pentru activitățile organizate.

## 8. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE  |
|--|---|
| Activitatea educatoarelor s-a desfășurat ca o activitate sistemică, de respectare a principiilor educației formale și non-formale<br>Colaborarea cu familia fiecărui copil pentru asigurarea reușitei școlare.<br>Încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor educative cu instituții care au contribuit la ameliorarea activității educative: ISJHR, Primăria Gheorgheni, CCD, Poliție, Poliția de Proximitate, Bisericile de diferite culte creștine, ONG-uri, Pompierii, și altele.<br>Creșterea numărului și calității proiectelor educaționale derulate sau aflate în derulare | Este greu de realizat activități cu un număr mare de copii, și într-un spațiu neadecvat   |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI  |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă   | Efortul material și de timp mare necesar organizării acestor acțiuni..<br>Calitatea mai slabă a activității la grupa datorită conservatorismului și rutinei |

În anul școlar 2017-2018 unitatea noastră a avut inspecție generală, tip RODIS, unde inspectorii de specialitate au apreciat pozitiv, adică Foarte Bine activitatea noastră. Aprecieri activitatea desfășurată în anul școlar 2017-2018 ca fiind complexă, eficientă și de calitate.

## 4. COMISIA METODICA A ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisia metodică a învățătorilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Fogarasy Mihály” este formată din 20 cadre didactice titulari.

În urma stabilirii planului managerial s-a fixat planul de activități la catedră, susținut periodic prin participarea cadrelor didactice cu material teoretico-practic, chestionare, modele de probe de evaluare, fișe de lucru, activități demonstrative.

Comisia învățătorilor a avut ca obiectiv principal desfășurarea unui învățământ de calitate. În vederea atingerii acestui obiectiv, pe parcursul semestrului I, s-au desfășurat diverse activități didactice școlare și extrașcolare, activități de perfecționare continuă, sub diverse forme și s-au întocmit documentele necesare.

S-au întocmit planificările calendaristice și pe unități de învățare. Datorită lipsei manualelor din clasa a III-a și a IV-a învățătoarele au întâmpinat unele dificultăți în realizarea planificărilor. Cadrele didactice au elaborat foarte multe fișe de lucru care să completeze activitatea de la clasă sau, în cazul celor de la clasele a III-a și a IV-a să permită desfășurarea activităților didactice în lipsa manualelor. De asemenea, au fost folosite o serie de materiale auxiliare care să vină în sprijinul elevilor, al părinților și al învățătorului. Părinții au fost implicați și în activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul fiecărei clase.

Învățătoarele claselor pregătitoare au participat la cursul de formare pentru cei care predau în clasa pregătitoare.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice s-au propus și s-au respectat următoarele obiective:

- extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic;
- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;
- eficientizarea demersului didactic;

- dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi;
- elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
- utilizarea metodelor și a strategiilor moderne în procesul de învățare, evaluare;
- asigurarea calității în educație;
- valorificarea experienței pozitive;
- parteneriatul școală- familie;
- afirmarea “ dimensiunii europene” în formarea continuă.

### **Activități educative pe semestrul I.**

- serbări școlare – (Moș Nicolae, Crăciun);
- întâlniri cu colective de elevi din școală și din afara școlii în vederea schimbului de experiență (activități sportive – patinaj; Angyalok játéka – activitate caritativă organizată de Crucea Roșie; Együtt egymásért. Szentmiklósiakért – activitate caritativă organizată de Primăria Orașului);
- ședințe comune cu părinții și elevii (ședințe pentru părinți, activități deschise pentru părinți, pregătire cu părinții pentru diferite serbări – clasele primare);
- comemorări (activități în Ziua basmului popular – clasa a II-a A, B, III. A, B)
- vizite la bibliotecă, la muzeu (activități pedagogice în cadrul muzeului – clasele primare - expoziția Jégkorszak – Era glaciară);
- participare la diferite expoziții pe diferite teme (expoziții pe Crăciun organizată de clasele a VI-a);
- vizite: Ziua porților deschise la Detașamentul de Pompieri Gheorgheni (clasa a II-a Sbs);
- participarea elevilor la diferite concursuri (concursul de matematică – Bolyai, concursul „Mesék szárnyán“, concursul de ortografie „Fürkész“; concurs de muzică populară, concurs de desen „Mesék világa“ – clasele primare, concurs județean de desen: Környezetünk szépségei – Legendák és mondák világa Székelyföldön);
- proiecte didactice pe diferite teme;
- colaborări cu reviste pentru copiii (Szivárvány, Napsugár)
- colaborări cu Casa de Cultură și Teatrul „Figura” – participare la diferite spectacole – clasele primare ( Hamupipőke, Brémai muzikusok, Betlehemi csillag, A vízikigyó lánya)

### **Rezultate obținute:**

- Concursul „Mesék szárnyán“ - rezultate bune la faza județeană (3 echipe);
- Concursul de desen „Mesék világa“ – faza națională locul I. – Tótpál Balázs clasa a III-a B;
- Concurs de povestire „Mesék útján, csodák földjén“- faza județeană– Barabás Nóra clasa a III-a A – locul III.;
- Concursul „ Fürkész“ – rezultate bune la faza zonală;
- Concursul Bolyai : locul 4., 5., și 7. – clasa a III-a A;
- Concursul de muzică populară – „Csak tiszta forrásból”, faza județeană:
- premiul I. categoria ansambluri clasele III-IV. clasa a IV-a A – înv. pregătitoare: Bajkó Emese, Mezei Magdolna;
  - premiul I. categoria individual, clasele III-IV. Antal Csenge - înv. pregătitoare: Bajkó Emese, Mezei Magdolna;

### **Activități educative pe semestrul II.**

- serbări școlare – (aniversări, Ziua Mamelor, Serbarea abecedarului, Serbări la sfârșit de an școlar);
- ședințe comune cu părinții și elevii (ședințe pentru părinți, activități deschise pentru părinți, pregătire cu părinții pentru diferite serbări – clasele primare);
- comemorări (activități în Liceul Teoretic Salamon Ernő – ziua tradițiilor)
- vizite la bibliotecă, la muzeu (activități pedagogice în cadrul muzeului pe tema expozițiilor – clasele primare);
- organizarea de expoziții pe diferite teme – Povestea preferată;

- participarea elevilor la diferite concursuri (concursul de matematică – Zrínyi Ilona, concursul de limba maghiară KAV, concursul „Mesék szárnyán“, concurs de muzică populară, concurs de recitare – faza județeană și națională Vírșolt, concurs Kányádi – faza regională –, concurs de desen Szent László a lovagkirály - Oradea – clasele primare);
- organizarea diferitelor activități extracurriculare – concurs Kányádi S. – faza județeană; concursul KAV – faza județeană;
- proiecte educaționale – pe diferite teme alese de către elevi;
- colaborări cu reviste pentru copii (Szivárvány, Napsugár)

### **Rezultate obținute:**

- concursul „Zrínyi Ilona” – locul IV. Szász Katalin II. B, mențiune Gavrila-Csíki Izabella-Katalin III. A, Albert Márvin III. B
  - pe grupe - locul II. - Egyed Dóra-Tekla II. A, Szász Katalin II. B și Gáll Karola II. SBS; locul III. Gavrila-Csíki Izabella-Katalin III. A, Albert Márvin III. B și Kopacz Márk III. B.
- concursul de matematică „Most légy okos!” – faza județeană mențiune Egyed Dóra-Tekla II.
- concursul „Mesék szárnyán” – faza județeană mențiune: Barabás Nóra, Bereczky Ágota, Kolumbán Tünde, Sövéř Juliánna, Babos Boróka, Bende Júlia, Ferencz-Csíki Kriszta és Leopold-Szász Hanga clasa a IV-a A.
- concurs de limba maghiară „KAV” Ferencz-Csíki Kriszta, Sövéř Juliánna, Văduva-Kémenes Eszter valamint András Csenge, Barabás Nóra és Bende Júlia - premiu Napsugár – faza județeană;
- concurs de recitare „Kányádi Sándor” – faza Kiss Dávid-Károly (clasa preg. A) -locul III.; Szász Katalin (II. B) - locul II. , Bedő Zsuzsanna (III. B) - locul I.
- concursul de recitare „Vidám versek versmondó verseny” – faza județeană - Bedő Zsuzsanna III. B – mențiune
- la concursul „Regemondó” Huszár Boglárka clasa a III-a Sbs locul I. la faza județeană, locul II. la faza națională.
- concursul de povestire „Benedek Elek” – faza județeană locul I. Borbély Álmos clasa a III-a B.
- concursul „Barangolás az EU-ban”: faza județeană: Mențiune: Deák Bence, Lukács Atád, Romfeld Bence, și Bajkó Kriszta, Erdős Orsolya, Györffy Amira clasa a III-a B; Szekeres Boglárka, Hobaj Aylin, Szabó Kriszta, Bartis Anna, Fehér Dorottya, György Gabriella, Ferencz Janka, Egyed Hanna, Borsos Nikolett clasa a IV-a B;
- locul II. clasa a III-a A Bajtalan Ünige, Blénesi Nimród, Török Bíborka; Kulcsár Andrea, Keresztes Sebestyén, Vorzsák Kristóf clasa a IV-a B.
- locul I. Molnár Eszter, Sándor Ágnes și Tótpál Balázs clasa a IV-a B.
- concursul „Őszirozsa” – Timișoara – faza Națională Antal Csenge clasa a V-a A – premiul I.;
- concursul „Csak tiszta forrásból” – faza județeană ansamblul folcloric din clasa a II-a SBS – Antal Fanni, Baricz Bianka, Bilibók Ivett, Gáll Boglárka, Sebestyén Bernadette és Oláh Kristóf – locul III.;
- concursul județean de desen „Itt van az ősz, itt van újra” locul III. Puskás Hanna a II-a SBS Kis Roxána Nikoletta clasa a IV-a Sbs locul II.
- concursul de desen „Mesék világa”. Tótpál Balázs clasa a IV-a B mențiune;
- concursul de desen Szent László Székelyföldön Erdős Orsolya clasa a III-a B locul III.
- concurs de desen „Szent László Lovagkirály” - faza Națională: premiat cu locul III. Günter Fanni clasa a II-a SBS; locul I. Hegyi Balázs clasa II. Sbs. Au mai fost premiați în alte categorii: locul II. Bakos Brigitta clasa I. B; locul III. Farkas Milán-József clasa I. B., Văduva-Kémenes Eszter locul I., Hozó Petra locul II.

## **5. CATEDRA DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării anuale și semestriale întocmite și aprobate la începutul anului școlar.

Activitățile propuse pentru acest semestru au fost realizate, vizând atingerea obiectivelor stabilite în planul managerial al școlii și în planificarea activităților CEAC.

Obiectivele stabilite pentru acest semestru au fost:

- discutarea metodelor alternative și cooperative

- participare la concursuri
- organizarea concursurilor la nivelul școlii și a zonei
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor la EN și concursuri
- desfășurarea și evaluarea testelor de evaluare naționale în clasele VI.
- realizarea unor activități de diferențiere și recuperare
- realizarea activităților extrașcolare legate de activitatea catedrei (funcționarea bibliotecii, redactarea revistei școlii, realizarea spectacolelor și pieselor de teatru)
- participare la proiecte și parteneriate

## **Activitățile desfășurate în cadrul comisiei Limbă și comunicare**

### **1. Activitatea catedrei de limba română**

Catedra de limba și literatura română a vizat în activitatea sa pregătirea elevilor din clasele VIII. la EN, pregătirea elevilor cu competențe dezvoltate la olimpiada de limba și literatura română și realizarea activităților de recuperare pentru elevii cu dificultăți în învățare.

Gál Ildikó a pregătit câte doi elevi din clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a pentru concursul de limba și literatura română, Carte frumoasă, cinste cui te-a scris, desfășurat la Miercurea-Ciuc, organizat la „Liceul Márton Áron”, unde elevii au obținut rezultate mulțumitoare.

În perioada de 23–24 mai s-a realizat testarea și evaluarea competențelor lingvistice ale elevilor de clasa a VI-a.

În timpul săptămânii „Școala altfel: să știi mai mult, să fii mai bun” s-a organizat concursul Kahoot între clase la limba și literatura română.

În fiecare clasă VIII. s-a stabilit și s-a ținut ora de pregătire suplimentară pentru EN.

### **2. Activitatea catedrei de limba maghiară maternă**

La data de 3 martie s-a desfășurat faza județeană a concursului de ortografie „Simonyi Zsigmond” la Remetea, la care au participat elevii Köl Henrietta V.C, Magyari-Sáska Zsombor V.A, Nagy Tímea-Emőke V.A și Barabás Tímea VI.C.

La faza județeană a olimpiadei de limba și literatura maghiară „Mikes Kelemen” au participat elevii Kari Eszter VI.C, Sipos Amanda VII.A, Pongrácz Ádám VI.C și Biró Boróka VIII.A.

La data de 15 martie a fost organizat spectacolul de comemorarea revoluției din 1848-1849 de către Király Magdolna.

În cadrul săptămânii Școala altfel - să știi mai mult, să fii mai bun a avut loc concursul școlar de recitat versuri și concursul de relatat povești la nivelul școlii. Câștigătorii acestor concursuri vor participa la concursuri județene și naționale. Tölgyesi-András Ilka (VI.C) va participa la concursul internațional de recitat versuri „Az ötágú síp üzenete” la Eger, Ungaria, fiind pregătită de profesoara Bartalis Boróka. Iar elevii Szász-Dorka Regina (VII.A) și Csata Hunor-Erich (VII.B) vor participa la concursul de relatat povești „Benedek Elek: Mesék útján, csodák földjén” la Ditrău.

În perioada de 6–12 iunie s-a realizat testarea și evaluarea competențelor lingvistice ale elevilor de clasa a VI-a.

În fiecare clasă VIII. s-a stabilit și s-a ținut ora de pregătire suplimentară pentru EN.

### **3. Activitatea catedrei de limba engleză**

În cadrul orelor de engleză s-au desfășurat multe activități de proiect, au fost folosite metode cooperative și alternative, iar la ore s-au folosit materiale didactice pregătite de cadrele didactice de specialitate engleză.

În semestrul doi au avut loc concursurile de limba engleză, cum ar fi olimpiada de limba engleză și concursul național Cangurul, care a fost organizată la nivel școlar de către colegii de specialitate engleză.

În perioada de 6–12 iunie s-a realizat testarea și evaluarea competențelor lingvistice ale elevilor de clasa a VI-a.

#### 4. Alte activități ale cadrelor didactice

Biblioteca școlii a fost administrată de Király Magdolna, care a organizat depozitul de cărți și a servit elevii în pauzele de împrumut.

Cercul de țiteră, condusă de Vaszi Lenke, a avut repetiții regulate și un spectacol de Crăciun.

Redacția revistei școlii „Nagyszünet” a avut întâlniri săptămânale și a scos 3 numere în acest semestru (ianuarie-februarie, martie și aprilie–iunie) și a pregătit numărul de ianuarie-februarie.

Trupa de teatru Hétszínűek a pus pe scenă o piesă de teatru cu titlul „Elszálltak”, spectacol cu care a participat la întâlnire trupelor de teatru școlar la Remetea la data de 8 iunie 2018, și a ținut o zi de spectacole în școală pentru elevi și părinți.

Școala noastră a participat la proiectul Bibliotecii Județene Károni János, maratonul de citire József Attila în parteneriat cu Biblioteca Orășenească. Mai multe clase au vizionat expoziția Weöres100 în Muzeul „Tarisznyás Márton”.

Mai mulți elevi au cumpărat abonament la spectacolele de teatru și au fost însoțite la aceste spectacole de către profesorii școlii. Această oportunitate este rezultatul parteneriatului cu Teatrul Figura, responsabilă din școală fiind profesoara Pál Judit.

S-au realizat asistențe la ore de către membrii catedrei.

#### Analiza SWOT

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|--|---|
| Condiții ergonomice satisfăcătoare<br>Atmosferă plăcută<br>Sprijinul echipei manageriale pentru inițiativele catedrelor<br>Cadre didactice de specialitate, cu bună pregătire<br>Cooperarea și comunicație bună a cadrelor didactice de aceeași specialitate<br>Atitudinea și motivația cadrelor didactice: sprijin reciproc<br>Acces la mijloace TIC în timpul orelor<br>Eficacitatea strategiilor didactice, metode variate                    | Clase cu număr mare de elevi<br>Numărul de ore al elevilor<br>Cantitatea și calitatea manualelor și a mijloacelor didactice<br>Dificultăți în utilizarea mijloacelor TIC<br>Oportunități limitate în organizarea activităților de diferențiere<br>Discrepanță între obiectivele planificărilor în limba română și limba maternă                 |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| Acces la mijloace TIC și internet<br>Oportunități de organizarea consfăturilor lunare<br>Sprijin și încurajare în activitate extrașcolară și în activități de cercuri de către echipa managerială<br>Număr mare de elevi motivați și activi<br>Participare la cursuri de formare continuă<br>Relații bune și parteneriate cu alte instituții, precum școli, Biblioteca Orășenească, Muzeul „Tarisznyás Márton”, Centrul Cultural Gheorgheni etc. | Cantitatea prea mare a materiei cauzează criză de timp<br>Cerințele examenelor de limba și literatura română sunt potrivite numai elevilor de limba maternă română<br>Lipsa motivației și criza de timp pot afecta eficacitatea pregătirii elevilor<br>Lipsa lecturii poate afecta ritmul și eficacitatea dezvoltării competențelor lingvistice |



## 4.CATEDRA DEMATEMATICĂ, STIINȚELE NATURII ȘI EDUCAȚIA TEHNOLOGICĂ

Profesorii de matematică Lázár Nóra, Baricz Levente și György András au organizat concursul internațional “ Erdélyi Magyar Matematika Verseny”, faza zonală, unde au fost și profesori corectori. În urma concursului s-au calificat la faza județeană următorii elevi:

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa   | Profesorul care l-a pregătit și a însoțit la faza județeană |
|----------|------------------------------|---------|---|
| 1.       | Domokos Balázs               | V. A    | György András   |
| 2.       | Magyari-Sáska Zsombor        | V. A    | György András   |
| 3.       | Vargyas Balázs               | V. C    | Baricz Levente  |
| 4.       | Melles Márk                  | VI. A   | György András   |
| 5.       | Szenner Emőke                | VI. A   | György András   |
| 6.       | Mezei Nándor                 | VII. A  | Baricz Levente  |
| 7.       | Bereczky Ákos                | VII. A  | Baricz Levente  |
| 8.       | Elekes Darabont Róbert       | VII. B  | György András   |
| 9.       | Orosz Soma                   | VII. B  | György András   |
| 10.      | Pongrácz Ádám                | VII. C  | György András   |
| 11.      | Pongrácz Kristóf             | VIII. A | Lázár Nóra  |
| 12.      | Domokos Orsolya              | VIII. A | Lázár Nóra  |
| 13.      | Vad Zsolt                    | VIII. C | György András   |

La faza județeană profesorii Baricz Levente și György András au avut sarcina de profesori corectori.

La faza județeană elevul Pongrácz Kristóf a obținut locul I, Domokos Orsolya locul II, ambii din clasa a VIII. A, profesor pregătitor Lázár Nóra. Elevul Pongrácz Kristóf a participat la faza națională a concursului și a fost însoțit de profesorul György András.

Profesorii de matematică au participat la concursul de matematică “ **Bolyai Csapatverseny**”, cu 8 echipe. Echipa clasei a VI-a a obținut locul 14 , echipa clasei a VII-a locul 9, echipa clasei a VIII-a locul 7 pe județ.

Profesori pregătitori au fost Lázár Nóra și György András.

La olimpiada de matematica, faza județeană au participat următorii elevi:

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa   | Profesorul care l-a pregătit și a însoțit la faza județeană |
|----------|------------------------------|---------|---|
| 1.       | Magyari-Sáska Zsombor        | V. A    | György András   |
| 2.       | Vargyas Balázs               | V. C    | Baricz Levente  |
| 3.       | Melles Márk                  | VI. A   | György András   |
| 4.       | Szász István                 | VI. B   | Baricz Levente  |
| 5.       | György Tamás                 | VII. A  | Baricz Levente  |
| 6.       | Orosz Soma                   | VII. B  | György András   |
| .        | Pongrácz Kristóf             | VIII. A | Lázár Nóra  |

Elevul Pongrácz Kristóf a obținut locul III.

La concursul de matematică Zrínyi Ilona elevul Pongrácz Kristóf a fost premiat, a obținut locul 12 pe județ.

Profesorii de matematică au ținut pe tot parcursul anului consultații pentru elevii claselor a VIII-a, în vederea obținerii de rezultate mai bune la evaluarea națională.

Elevii din clasele a VII-a și a VIII-a au participat la concursul de fizică „Alfa și Omega”, etapele I și II sub îndrumarea doamnei profesoare Magyari Etelka.

| Nr. Crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa   |
|----------|------------------------------|---------|
| 1.       | Pongrácz Kristóf             | VIII. A |
| 2.       | Páll Tamás                   | VIII. A |
| 3.       | Szász Lehel                  | VIII. A |
| Nr. Crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa   |
| 4.       | Szócs Nándor                 | VIII. A |
| 5.       | Szász Ádám                   | VIII. A |
| 6.       | Benedek Álmos Ferenc         | VIII. A |
| 7.       | Barabás Gergő                | VIII. B |
| 8.       | Fórika Botond                | VIII. B |
| 9.       | Molnár Csaba                 | VIII. B |
| 10.      | Tamás-Szóra Tamara           | VIII. B |
| 11.      | Mezei Nándor                 | VII. A  |
| 12.      | Szász Dorka                  | VII. A  |
| 13.      | Bereczky Akos                | VII. A  |
| 14.      | György Tamás                 | VII. A  |
| 15.      | Szász Gergő                  | VII. A  |
| 16.      | Ferencz Tamás                | VII. A  |
| 17.      | Elekes-Darabont Róbert       | VII. B  |
| 18.      | Orosz Soma                   | VII. B  |

La faza interjudețeană s-au calificat 7 elevi: Pongrácz Kristóf, Barabás Gergő, Fórika Botond, Orosz Soma, György Tamás, Bereczky Ákos, Szász Gergő.

La olimpiada de fizică, faza zonală, au participat elevii din clasa a VII. A Elekes-Darabont Róbert, Orosz Soma, György Tamás, Bereczky Botond și elevul Pongrácz Kristóf din clasa a VIII. A.

Rezultate obținute: Orosz Soma locul I, György Tamás locul II, Pongrácz Kristóf locul III.

Profesor pregătitor Magyar Etelka.

Doamna profesoară de biologie Forika Kinga-Emese a participat la pregătirea profesorilor din cadrul proiectului „Lets get green”La Olimpiada de biologie, faza zonală, au participat elevii Orosz Soma, Gábor Ágnes din clasa a VII-a B, Pongrácz Ádám, clasa a VII. C. Elevii Orosz Soma și Gábor Ágnes au obținut mențiune .

La concursul de biologie Herman Ottó, organizata la Cluj-Napoca, au participat 3 elevi: Ferencz Eszter VII.B, Ilyés Timea VII.C, Vajda Eunika VII.C.

La Concursul de biologie Emil Palade, clasa a V-a, organizata la Miercurea Ciuc au participat Vargyas Balázs V.C (locul II.), Fórika Levente-Ákos V.A (locul III.) si Batrin Kata V.C (mențiune).

Doamna profesoară de educație tehnologică Biró Ilona a organizat următoarele activități cu elevii:

- Confecționare de ilustrate pentru sărbătorirea Zilei Persoanelor în vârstă.
- Organizarea Târgului de Crăciun cu elevii din clasele a VI-a
- Organizarea Târgului de Paște

La olimpiada județeană de tehnologie, faza județeană au participat trei elevi: Balázs Avarka din clasa a V-a, Székely Anna din clasa a VI-a, Gábor Ágnes clasa a VII-a . Toate elevele au obținut locul II.

Menționez că toți profesorii de la catedra reală au participat la toate activitățile organizate la nivelul școlii și la activitățile organizate cu ocazia Zilelor orașului.

Au participat cu regularitate la cercurile metodice și în caz de nevoie au răspuns solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Harghita.

## 5.CATEDRA DE OM SI SOCIETATE

Comisia cuprinde arile curriculare:Istorie, geografie, religie, arte si sport

### 1. Obiectivele catedrei:

- Proiectarea si organizarea activității metodice la nivel de catedră
- Informarea continuă asupra problemelor de specialitate cu caracter metodic, psihologic
- Preocupare pentru perfecționarea cadrelor didactice
- Cunoasterea prevederilor programei
- Intocmirea documentelor de proiectare didactică
- Realizarea de interasistențe pentru propagarea experienței pozitive și corectarea carențelor metodic-științifice
- Integrarea în colectiv.
- Realizarea de activități prin implicarea elevilor
- Proiectarea și planificarea activităților de pregătire a elevilor pentru diferite concursuri
- întocmirea planificărilor anuale și semestriale conform cu precizările MECS
- pregătirea elevilor pentru diverse concursuri, olimpiade și campionate
- comemorarea evenimentelor istorice
- organizarea la nivel de școală a anumitor sărbători religioase
- antrenarea elevilor în diverse activități cultural- artistice și sportive
- dezvoltarea gândirii logice, creativității, orientării a elevilor
- antrenarea elevilor în diferite activități de voluntariat

### 2. Proiectarea activității

Planul activităților pentru anul scolar 2017-2018 s-a intocmit pe baza propunerii membrilor Comisiei. Mai mulți colegi au un program CDȘ (Geologia pentru toți, Baschet, Fotbal, Istoria secuimii, Blockflote, Istoria recentă a Românie etc.)

În afara orelor, profesorii au avut o activitate bogată extracurriculară.

### 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Profesorii au folosit diferite modalități de evaluare a progreselor copiilor:

- evaluarea inițială, evaluarea continuă, evaluarea sumativă, evaluarea finală
- lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, autoevaluare, interevaluare, teste,

Rezultatele elevilor au fost consemnate în catalog și carnet, am observat o notare ritmică

### 4. Acțiuni desfășurate

- Organizarea campionatelor de fotbal între clasele școlii – V-VI, 13 octombrie 2017.
- Organizarea campionatelor de fotbal între clasele școlii – VII-VIII, 25 octombrie 2017.
- Organizarea campionatelor de fotbal între clasele școlii – III-IV, 3 noiembrie 2017.
- Cupa Tymbarc la fotbal, clasele III-IV, faza zonală, Remetea, 15 decembrie 2017, locul IV.
- Cupa Tymbarc la fotbal, clasele V-VI, faza zonală, Gheorgheni, 21 decembrie 2017, locul I.
- Cupa Tymbarc la fotbal, clasele V-VI, faza județeană, Gheorgheni, 26 ianuarie 2018, locul I.
- Olimpiada între școli, campionat de baschet, fete, faza județeană, Gheorgheni, 19 ianuarie 2018, locul I.
- Participare ca arbitru la Capionatul de handbal între licee, Gheorgheni, 9 noiembrie 2017.
- Pregătirea eleviilor din clasele VII. A și VII.C pentru concursul de folclor "Csak tiszta forrásból"

- Pregătirea eleviilor Lukács Emőke, Lukács Orsolya, Szász Dorka-Regina pentru concursul "Csak tiszta forrásból"
- Pregătirea elevilor din clasa a V-a A pentru programul religios-cultural "Bethlehemes".
- Program religios-cultural "Bethlehemes" pentru elevii, și profesorii școlii cu ocazia sărbătorii Crăciunului, cu participarea Corului școlii, ansablul de blockflöte
- Participare la Comemorarea evenimentelor din 6 octombrie 1849 și 23 octombrie 1956.
- Domnul profesor Balázs Zsolt a organizat împreună cu clasa a VIII-a C "Balul Moș Nicolae.
- Oscar, șarpele hoinar 22/29 septembrie 2017 – Kósa Annamária și clasa a VI-a A
- Ziua Educației – 5 oct. 2017
- Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane – 18 oct. 2017
- Concurs de desen: Afișe pentru pace 25 oct. 2017
- Proiectul Lets get green
- Săptămâna Educației globale 13/17 noiembrie 2017
- Ziua națională fără tutun – 15 noim2017
- Săptămâna Școala altfel
- Excursie la Parcul de aventuri 27 septembrie 2017
- Organizarea expoziției Cine desenează hărți frumoase?
- La concursul Terra, la faza județeană au ajuns doi elevi: Biró Kata și Szőcs Nándor
- Kelemen Tamás a participat la concursul de geografie „Teleki Pál” faza națională
- Participare la Olimpiada de religie romano/catolică Faza județeană
- Participare la concursul religios de comemorare a episcopului Dr. Jakab Antal
- Organizarea pelerinajului de Joia Mare la Catedrala arhiepiscopală romano/catolică din Alba Iulia cu 90 de elevi
- Organizarea excursiilor la Izvorul/Mureșului, Cluj-Napoca.
- Participarea la Olimpiada de istorie faza județeană
- Participarea la Olimpiada de istoria minorității maghiare faza județeană, obținerea locului II cu echipajul din clasa a VI-a și locul II cu echipajul din clasa a VII-ea
- Participare la Olimpiada de istoria minorității maghiare, faza națională

## 5. Analiza SWOT

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități extracurriculare mai variate</li> <li>- formarea profesională de foarte bună calitate a cadrelor didactice</li> <li>- foarte bună colaborare cu conducerea școlii</li> <li>- programarea și proiectarea activității didactice</li> <li>- dezvoltarea comportamentului social al elevilor prin implicarea lor în diverse concursuri, sărbători</li> <li>- implicarea elevilor în activități de interes comunitar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- indulgență crescută față de elevi care nu răspund cerințelor programei și care nu respectă regulamentul școlar</li> <li>- implicarea în prea multe activități a aceluiași elevi</li> <li>- efectuarea de interasistente și dezbateri în urma acestora</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea multor elevi în activități extrașcolare, sărbători</li> <li>- implicarea părinților elevilor în unele activități extrașcolare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- metode nesatisfăcătoare în combaterea violenței și a limbajului vulgar utilizat de elevi</li> <li>- distrugerea bunurilor școlii de către elevi</li> <li>- nerespectarea ROI</li> </ul>  |

## 6. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, activitatea educativă și de consiliere s-a desfășurat într-un ritm bun, atât la nivelul clasei, de către diriginte în calitate de mentor și organizator al acesteia, cât și la nivelul școlii, complementar, prin prestația direcțiunii, a profesorului consilier, a psihopedagogului, a comisiei diriginților, a comisiei pentru proiecte și parteneriate educaționale.

În scopul unei abordări obiective a acestui tip de activitate și pentru o cât mai corectă diagnoză și prognoză a fenomenului, pot fi făcute următoarele observații:

La planificarea orelor de diriginție s-a ținut cont de obiectivele de referință:

- dezvoltare capacității de autocunoaștere și a atitudinii față de sine
- dezvoltarea abilităților de interrelaționare
- dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare
- dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei

### Analiza SWOT

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE   |
|---|--|
| <p>-Desfășurarea orelor de diriginție conform planificărilor întocmite, cu abordarea unor teme de actualitate și de maxim interes pentru elevi: trafic de ființe și de stupefiante, toleranță, delincvență juvenilă, factorii succesului școlar, educație europeană etc.;</p> <p>-“Șlefuirea de diamante”- concurs între clase</p> <p>-Dinamizarea activității comisiilor diriginților;</p> <p>-Marcarea, prin diverse tipuri și scenarii de activitate, a evenimentelor importante din viața școlii și a comunității</p> <p>-Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este foarte mic;</p> <p>-Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor</p> <p>- Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <p>-Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- Preocuparea diriginților în viața elevilor</p> <p>-Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă</p> <p>-Strânsă colaborare cu Instituția de protecție socială a copilului;</p> <p>-Divertizarea activităților extrașcolare</p> <p>-Școli sau clase înfrățite</p> | <p>-Inerția și formalismul dovedite de unii diriginți în realizarea planificărilor pentru orele de diriginție;</p> <p>-Feed-back-ul slab cu alte unități școlare care găzduiesc/derulează/ofertează programe educative;</p> <p>-Numărul mare a elevilor în fiecare clasă nu permite tratarea diferențiată sau individualizarea elevilor</p> <p>-Puțini diriginți sunt implicați efectiv în viața comunității locale;</p> <p>-Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</p> <p>-Starea materială precară a unor familii</p> <p>-Motivarea financiară scăzută a profesorilor</p> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
| <p>-Deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, organisme care gestionează și derulează programe educaționale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educație;</p> <p>-Captarea interesului Asociației părinților pentru acest tip de activitate, complementar manifestărilor tradiționale ale școlii vizând performanța școlară (concursuri, olimpiade, burse de studiu, sesiuni de comunicări științifice, tipărituri);</p>  | <p>-Uzitatea unor teme (drogurile, traficul de ființe) care riscă, prin repetare, să-și piardă relevanța în ochii elevilor;</p> <p>-Managementul nejudicios al timpului, cu riscul ca unii elevi implicați în diverse proiecte să-și pericliteze timpul alocat studiului sau odihnei.</p> <p>-Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media,etc.</p> <p>-Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza scăderii salariilor și a slabei</p>  |

-Variatatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;  
 -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția);  
 -Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc;  
 -Cursuri de formare pe teme educative;  
 - Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;

diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale;  
 - Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;  
 - Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.

## **IV.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Serviciul secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii.

Serviciul Contabilitate își desfășoară activitatea conform fișei postului în mod eficient colaborând cu echipamanagerială, cu ISJ Harghita, cu Primăria municipiului Gheorgheni, întocmind corect și la timp documentele aferente.

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv – educativ a fost bine întreținut, dar mai sunt probleme în privința respectării fișei postului.

## **V.ACTIVITATEA DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 s-a axat pe următoarele priorități strategice:

creșterea calității activității cadrelor didactice

îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ

eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

În vederea atingerii acestor obiective și ținând cont și de faptul că perfecționarea reprezintă un proces continuu, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate în variate activități

-grade didactice

- cursuri universitare

-cursuri de perfecționare și formare continuă

-activități metodice la nivelul comisiilor, cercurilor metodice

La începutul anului școlar 2017- 2018 au depus cerere pentru efectuarea inspecției curente pentru a se înscrie la susținerea examenului de:

- grad I în sesiunea 2019- 2020: Balázs Zsolt

- grad II sesiunea 2018-2020: Csáki Renáta, Lőrinczi Júlia, Ferencz-Csíki Gabriella, Gáll Ildikó

Au depus dosarul de înscriere pentru susținerea gradului didactic II în sesiunea 2017-2019: Bartis Csilla-Kinga, Sára Botond

În acest an școlar Bartalis Boróka a susținut examenul de grad I.

În anul școlar 2017-2018 mai multe cadre didactice au participat la diferite cursuri de - perfecționare:

- Balázs Zsolt, Dávid Éva, Lázár Nóra, Molnár Mária-Zsuzsanna, Sándor Piroska, Sára Gyöngyi-Mária, Szenner Judit, Szilágyi Zsuzsanna au început cursul de perfecționare Dezvoltarea Competențelor IT, organizat de CCD „Apáczai Csere János” Miercurea Ciuc, în Gheorgheni în perioada 8 ianuarie-24 martie 2018

-Eigel Katalin, Sándor Éva -13 ianuarie-16 februarie - Intervenția sistemică în educație pentru sănătate - Abordare medicală, psiho-sociologică și pedagogică- organizat de Asociația Română pentru Cercetare și Inovație, Cluj-Napoca, la Ditrău (18 credite)

-Eigel Katalin- 26-28 ianuarie- ,Curs de perfecționare pentru conducătorii de grup-nivel avansat- organizat de Asociația Háló și Pro Educatione, la Șumuleu Ciuc, Casa Jakab Antal (14 ore)

-Sándor Piroska, Szenner Judit-8-10 februarie 2018-Culori și forme- Tehnici în predarea educației plastice la preșcolari și elevi organizat de CCD „ Apáczai Csere János” Miercurea Ciuc, la Odorheiu Secuiesc(20 ore)

- Polgár Szép Enikő, Török Zsuzsanna, Szakás Cecília, Péter Anna, Laczkó-Szilágyi Boglárka -25-30 iunie 2018- Dezvoltarea competențelor prin transmiterea tradițiilor populare- organizat de CCD „ Apáczai Csere János” Miercurea Ciuc, în Gheorgheni la Șc. Gimnazială „ Fogarasy Mihály (15 credite)

-Bartis Csilla-Kinga,Balázs Delinke-Dezvoltarea competențelor prin diferențiere-3-7 aprilie 2018- organizat de CCD „ Apáczai Csere János” Miercurea Ciuc(11 credite)

-Kovács Hajnal, Fülöp-Varga Katalin, Bajtalan Beáta, Fülöp Erzsébet, Almási Erzsébet,Polgár Szép Enikő, Portik-Gyurka Edit, Szakás Cecília, Pétek Anna, Laczkó-Szilágyi Boglárka-16-21 iulie 2018 - Educație preșcolară diferențiată în interacțiune cu mediul social -organizat de CCD „ Apáczai Csere János” Miercurea Ciuc, în Gheorgheni la Șc. Gimnazială „ Fogarasy Mihály”( 11 credite)

-Péter Anna-Élet a székely portán- Organizat de ISJ Harghita (10 ore)

-Laczkó-Szilágyi Boglárka–Acordarea primului ajutor în cazuri de urgență- organizat de Caritas (15 ore)

-Lőrinczi Júlia- Curs de pregătire Step by step pentru clasa I- iulie 2018- organizat de Centrul Step by step la Bistrița-Năsăud (18 ore)

## VI. PROIECTE EDUCATIVE /ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Proiectarea activităților educative la nivel de unitate de învățământ este bine gândită și cuprinde activități cultural artistice: spectacole, concursuri de recitare, de desen, corul elevilor, cercul de țiteră, activități sportive și de petrecerea timpului liber: Comorile toamnei, Lupta numerelor, patinaj, jocuri sportive, concurs de fotbal, activități de voluntariat: sprijin pentru persoanele vârstnice, activități ecologice, drumeții tematice.

Activitățile extrașcolare au impact asupra formării caracterului copiilor și a unor comportamente civilizate. Activitățile sunt bine organizate și finalizate cu diferite produse ale activităților, expuse în sala de festivități a școlii. Elevii sunt educați să respecte anumite reguli afișate, reprezentate de imagini( ex. să nu atingă cu palma lucrările din expoziție, să nu murdărească pereții, etc.).Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul școlii este inclus în raportul anual privind calitatea educației din școală.

Oferta în domeniul activităților extrașcolare cuprinde și proiecte/programe naționale sau locale: Săptămâna educației globale,18 Octombrie- Ziua de luptă împotriva traficului de persoane, Ziua națională împotriva fumatului, Ziua educației, Oscar șarpele hoinar.

### 1. Date cantitative

Total activități desfășurate:52

Total elevi implicați: 500

Total cadre didactice:25

Parteneri: Kaufland, Caritas, Casa de copii, Napsugár az esőben-organizația copiilor cu handicap, Casa Sf. Elisabeta, Primăria orașului, Crucea Roșie

### **Dezbatere: Prevenirea traficului de persoane**

Coordonatorul Centrului Regional Târgu Mureșal A.N.I.T.P., comisar șef de poliție Zaharia Cristina Gabriela, a desfășurat o activitate de informare a elevilor din clasa a VIII-a , în nr. de 80, din cadrul școlii noastre. Au fost transmise informații pe tema traficului de persoane și a traficului de minori, fiind prezentate cele trei forme de exploatare, modalitățile de racolare și sfaturi privind evitarea victimizării și a fost subliniată semnificația datei de 18 Octombrie cu Ziua Europeană de Luptă împotriva Traficului de persoane.

### **Munca în echipă**

În clasa a VIII-a B, care au fost foarte afectați de această temă, s-a derulat un microproiect de 3 ore (2 ore de limba română- unde au comunicat în limba română și o oră de consiliere) . În urma dezbaterilor și a ppt-ului trimis de D-voastră elevii au desenat afișe.

### **Expoziție**

S-au afișat în Sala festivă a școlii lucrările și afișele elevilor.

Prevenirea consumului de droguri:

-Psihologul școlii a organizat o dezbatere în sala festivă a școlii cu această temă pt. elevii claselor a VIII-a.

-Am organizat pe 16 noiembrie ZIUA FĂRĂ TUTUN

### **Educație ecologică**

- Oscar, șarpele hoinar: două săptămâni fără autoturisme și o zi când s-a închis centrul orașului pt. autoturisme și s-a deschis pt. copii

### **Educația globală**

1. Selectarea deșeurilor – clasa a VII-a C
  - Dezbatere pe tema colectării selective a deșeurilor
  - Colectarea deșeurilor
  - Elaborarea posterelor pe această temă
2. Vizitarea Grădiniței „Napsugár az esőben”unde sunt copii cu deficiențe – clasa a VII-a A
  - elevii școlii noastre au dus dulciuri copiilor de la grădiniță
  - s-au jucat împreună și au dansat
3. Împodobirea clasei – clasa a VI-a C
  - elevii au colectat într-o excursie în aer liber frunze și castane
  - au împodobit clasa

### **Activități culturale:**

- 127 copii au abonament la teatru
- toate clasele au fost la muzeu să viziteze Expoziția literară Weöres Sándor 100
- teatru la școală: 45 de elevi sunt în echipa de teatru și au prezentat o piesă de teatru în fața școlii
- în șase clase am organizat biblioteca clasei
- clasele a V-a și a VI-a au participat la zilele orașului cu un mic spectacol
- de crăciun elevii clasei a V-a A au prezentat un spectacol în fața tuturor elevilor
- corul școlii și echipa de țiteră au organizat un spectacol de crăciun
- expoziții de pictură (7 elevi)
- universul solar-expoziție
- vulcani și seismografi (expoziție)



### Activități sportive:

- campionat de fotbal între clase
- campionatul Tymbark de fotbal-locul I
- campionat de baschet fete locul I
- campionat de baschet băieți –locul I

### Activități pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate

#### Concursuri

- concurs de balul bobocilor
- Zilele orașului: concurs despre viața Episcopului Sf. Nicolae
- concursul costumelor la Balul mascat
- Concursul de geografie TELEKI Pal- un elev merge la faza națională
- concursul de împodit a claselor
- concursul între clase: Șlefuirea diamantelor
- concurs județean de șah
- concurs de muzică populară
- concurs de matematică: Bolyai
- concurs de matematică: E.M.M.
- concurs de fizică- faza zonală
- concurs de biologie

#### Voluntariat

- o activitate cu Crucea Roșie: Păpușa mea este bolnavă
- cărți pt. Caritas
- ziua legumelor: am fost la Casa de copii și am donat legume

#### Excursii

- Grădina zoologică din Târgu Mureș
- cu căruțe în împrejurimi

#### Vizite

- toate clasele au fost la muzeu să viziteze Expoziția literară Weöres Sándor 100 (am trecut la cultural)

#### Altele

- De 5 octombrie am organizat o activitate: Educație prin educație. Elevii clasei a VI-a A au "educat" copiii din clasa I.  
De la ora 10 elevii mai mari au prezentat școala, au purtat discuții libere despre viața lor la școală.

De la ora 11 s-au jucat împreună, elveii din clasa a VI-a au organizat o mulțime de jocuri în aer liber pentru cei mici.

- seratele claselor
- jocul numerelor la Grădina Csiky
- revista Nagyszünet – în fiecare lună (de 11 ani)
- confecționarea pidoabelor de crăciun
- la săniuș (toate clasele)
- patinaj (toate clasele)
- primirea clselor din Ungaria; Programul Fără hotare

### Proiecte educative derulate

| Denumire proiect        | Grup țintă    | Responsabil | Parteneri |
|-------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Lets get green! proiect | toate clasele | Lázár Nóra  | Kaufland  |

## Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor.

- o zi a filmelor
- ceai pt. toți
- concurs de împodobire a claselor

Puncte tari: - sunt implicați toate clasele V-VIII

Puncte slabe: - sunt puține activități

Aspecte de îmbunătățit:- profesorii să se implice mai mult

## VII. ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, CABINETULUI DE LOGOPEDIE

### I. Activități permanente, de lungă durată:

1. Activități individuale pentru elevi:
  - Examinarea psihopedagogică a elevilor în vederea integrării școlare( 5 elevi - câte 2-3 ore)
  - Examinarea psihopedagogică a preșcolarilor (6 preșcolari – 6 ore)
  - Realizarea unor activități de dezvoltare a capacităților primare ( corecție individuală – 11 elevi – 1 oră pe săptămână)
  - Consiliere individuală ( 19 elevi- 1-2 ore pe săptămână, total 152 ore)
2. Activități în grup pentru elevi (1 oră pe săptămână pe tot parcursul anului școlar):
  - Dezvoltarea tehnicilor de învățare: V. ABC, VI. ABC
  - Dezvoltarea deprinderilor sociale: V. B
  - Consiliere cu tematici diferite: VII. ABC
  - Consiliere de orientare școlară și profesională: VIII. A, VIII. B, VIII. C
  - Activități de prevenire a fumatului: VII.ABC (5 ore)
  - Dezvoltarea deprinderilor sociale: III. A (1 oră), V. A (6 ore)
  - Rezolvarea conflictelor cu metoda restaurativă: II. B (1 oră), VIII. A (3ore)
3. Consiliere individuală pentru cadre didactice – analize de caz ( 20 cadre didactice - 57 ore)
4. Consiliere individuală pentru părinți (28 părinți – 43 ore)
5. Ședințe pentru părinți cu următoarele teme:
  - i.Characteristicile dezvoltării sexuale la elevii ciclului primar (1, 5 ore)
  - ii.Stadiul de dezvoltare a colectivului clasei a V-a B după primul semestru (1, 5 ore)
  - iii.Characteristicile dezvoltării sexuale la preșcolari (1, 5 ore)
  - iv.Agresiune în clasă (1,5 ore)
6. Consfătuiri profesionale pentru psihopedagogii din zona Gheorgheni
7. Coordonarea Consiliului Școlar a Elevilor
8. Program educativ „Șlefuirea de diamante”

### III. Activități specifice:

- Activitate focus grup în cadrul Zilelor Ținutului Secuiesc, ediția a VIII-a cu tema: Pași și realități către o perspectivă personală, pentru clasele a XII-a al Liceului Teoretic Salamon Ernő
- Conferință pentru Studenții din zona Gheorgheni, ediția a III-a
- Curs de perfecționare: Formare de bază în practici restaurative (40 ore)

## ACTIVITATEA CABINETULUI DE LOGOPEDIE

### Semestrul I.

| Luati in corectie |            |       | Corectati |            |       | Retrasi |            |       | Ameliorati |            |       |
|-------------------|------------|-------|-----------|------------|-------|---------|------------|-------|------------|------------|-------|
| Scolari           | Prescolari | Total | Scolari   | Prescolari | Total | Scolari | Prescolari | Total | Scolari    | Prescolari | Total |
| 24                | -          | 24    | 3         | -          | 3     | -       | -          | -     | 9          | -          | 9     |

### Semestrul II.

| Luati in corectie |       |         | Corectati  |       |         | Retrasi    |       |         | Ameliorati |    |
|-------------------|-------|---------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|------------|----|
| Prescolari        | Total | Scolari | Prescolari | Total | Scolari | Prescolari | Total | Scolari | Prescolari |    |
| 25                | 59    | 25      | 14         | 39    | 2       | -          | 2     | 7       | 11         | 18 |

## ACTIVITATEA ÎNVĂȚĂTORULUI DE SPRIJIN

| Clasa           | Elevi  | Certificat de expertiză și orientare școlară   |
|-----------------|--|--|
| Pregătitoare A. | Gáll Tamás<br>Jánosi Ákos                                      | grad de handicap: II accentuat<br>dificultăți de învățare  |
| Pregătitoare B. | Kiss Etelka  | dificultăți de învățare  |
| I.A.            | Ferenczi Balázs<br>Majorán Barbara<br>Márton Adél              | grad de handicap: III<br>grad de handicap: III<br>dificultăți de învățare                                |
| II.A.           | Mailat Béla  | dificultăți de învățare  |
| IV.A.           | Blénessy Zoltán<br>Jakab Sándor<br>Jakab Tibor<br>Tamás István | dificultăți de învățare<br>dificultăți de învățare<br>dificultăți de învățare<br>dificultăți de învățare |
| IV.Step by step | Gábor Hajnal<br>Ilyés Beáta                                    | dificultăți de învățare-frecvență sub 50%<br>dificultăți de învățare                                     |

La data de 4 octombrie 2017, în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor din Șc. Gim. Fogarasy Mihály a fost prelucrat legislația în vigoare privind integrarea elevilor în învățământ de masă cu ședințe educaționale speciale.

În urma evaluării fiecărui elev în parte s-au elaborat planurile de servicii personalizate, a programelor de intervenție și a adaptării lor curriculare plecând de la nivelul real de cunoștințe al elevilor.

Au fost identificate nevoile individuale pentru fiecare elev în parte după care a fost elaborat PIP-ul pentru elevii cu dosar CES aprobat de CJRAE Harghita.

Aplicarea programelor de intervenție personalizată, pornind de la nivelul real de cunoștințe al elevilor s-a materializat prin conceperea și utilizarea unor materiale didactice particularizate pe cazul de intervenție.

La finalul semestrului I și la finalul anului școlar am procedat la evaluarea nivelului de cunoștințe, priceperi, deprinderi prin utilizarea probelor de evaluare.

În săptămâna școala altfel am condus activități de arte plastice în mai multe clase. În cursul anului școlar am participat la cercurile metodice organizate.

## VIII. EVALUAREA EXTERNĂ

În perioada 21.11.2017-23.11.2017 a avut loc o inspecție generală din partea ISJHR. Având în vedere recomandările făcute de inspectorii școlari în raportul scris în urma inspecției am elaborat un plan de remediere care a fost adus la cunoștința cadrelor didactice. Pe parcursul semestrului I. am avut vizite de asistență și consultanță din partea ISJHR

- 27.09.2017 – evaluarea managementului – insp. Borbely Botond, insp Ducu Carmen, insp. Kari Attila
- 01.11.2017, inspecție tematică - “Respectarea legislației referitoare la încheierea contractului educațional, și siguranța în școli și în proximitatea lor”( insp. Kari Attila)
- În perioada 21.11.2017-23.11.2017 a avut loc o inspecție generală din partea ISJHR. Având în vedere recomandările făcute de inspectorii școlari în raportul scris în urma inspecției am elaborat un plan de remediere care a fost adus la cunoștința cadrelor didactice.
- 17.04.2018 – inspecție tematică pe tema „Parcurgerea materiei, completarea documentelor școlare, notarea ritmică „( insp. Kari Attila)
- 25.04.2018 – inspecție tematică pe tema „Programul național Școala altfel” ( insp. Kari Attila)
- 23.05.2018– inspecție tematică pe tema „Monitorizarea Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a” ( insp. Kari Attila)
- 13.06.2018– inspecție tematică pe tema „Monitorizarea desfășurării Evaluării Naționale pt absolvenții clasei a III-a” ( insp. Kari Attila)

Au avut loc și inspecții pt acordarea gradurilor didactice la:

- Simon Éva - inspecție de specialitate la data de 06.12.2017 efectuată de insp. Bogos Maria
- Portik –Gyurka Edit- inspecție specială pt acordarea gradului didactic I., la data de 23.01.2018
- Torok Zsuzsanna- inspecție specială pt acordarea gradului didactic I., la data de 12.04.2018
- Ferencz-Csiki Gabriella- inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic II., la data de 16.04.2018
- Pentek Monika- inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic II., la data de 17.04.2018
- Bartis Csilla Kinga - inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic II., la data de 17.04.2018
- Sára Botond - inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic II., la data de 20.04.2018
- György Tünde - lecție demonstrativă pt acordarea pretransferului la data de 20.04.2018
- Balázs Zsolt - inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic I., la data de 04.05.2018
- Gáll Ildikó - inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic II., la data de 07.05.2018
- Simon Éva –inspecție de specialitate , la data de 09.05.2018
- Bartalis Boróka - inspecție specială pt acordarea gradului didactic I., la data de 16.05.2018
- Csáki Renáta-Krisztina - inspecție curentă pt. obtinerea gradului didactic II., la data de 16.05.2018

## IX. STAREA DISCIPLINARĂ

### 1. NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

În ceea ce privește notele la purtare, situația se prezintă în modul următor:  
La clasele I-IV nu au fost note scăzute la purtare.

| CLASA  | EFECTIV ELEVI | Nr elevilor cu nota 10 la purtare | Nr elevilor cu nota scăzută la purtare |   |   |       |
|--------|---------------|-----------------------------------|--|---|---|-------|
|        |               |                                   | 9                                      | 8 | 7 | sub 7 |
| V.A    | 30            | 30                                | -                                      | - | - | -     |
| V.B    | 29            | 24                                | 4                                      | 1 | - | -     |
| V.C    | 20            | 20                                | -                                      | - | - | -     |
| VI.A   | 26            | 26                                | -                                      | - | - | -     |
| VI.B   | 25            | 25                                | -                                      | - | - | -     |
| VI.C   | 28            | 28                                | -                                      | - | - | -     |
| VII.A  | 32            | 32                                | -                                      | - | - | -     |
| VII.B  | 27            | 27                                | -                                      | - | - | -     |
| VII.C  | 26            | 22                                | 4                                      | - | - | -     |
| VIII.A | 30            | 30                                | -                                      | - | - | -     |
| VIII.B | 27            | 27                                | -                                      | - | - | -     |
| VIII.C | 22            | 21                                | 1                                      | - | - | -     |

### 2. SITUATIA ABSENTELOR

#### NIVELUL PRESCOLAR

La prescolari au fost inregistrate un nr mare de absente. Una dintre cauzele acestor absente este că nivelul preșcolar nu este obligatoriu.

#### NIVELUL PRIMAR

| CLASA                   | P.A  | P.B  | P.S | IA   | I.B | I.S  | IIA | II.B | II.S | III.A | III.B | III.C | IV.A | IV.B | IV.C |
|-------------------------|------|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|
| <b>TOTAL ABSENȚE</b>    | 1219 | 1728 | 124 | 1512 | 667 | 1140 | 898 | 778  | 1233 | 693   | 657   | 757   | 69   | 578  | 722  |
| <b>ABSENȚE MOTIVATE</b> | 1219 | 1728 | 124 | 881  | 667 | 1140 | 898 | 270  | 1233 | 693   | 657   | 757   | 69   | 278  | 264  |

#### NIVELUL GIMNAZIAL

| CLASA                   | V.A | V.B | V.C | VI.A | VI.B | VI.C | VII.A | VII.B | VII.C | VIII.A | VIII.B | VIII.C |
|-------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| <b>TOTAL ABSENȚE</b>    | 501 | 953 | 701 | 618  | 517  | 786  | 1227  | 2039  | 515   | 969    | 4399   | 1595   |
| <b>ABSENȚE MOTIVATE</b> | 501 | 949 | 701 | 618  | 512  | 767  | 1227  | 1218  | 502   | 949    | 395    | 1418   |

## X. SITUAȚIA PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ CLASELE PRIMARE

| Clasa        | Înscriși la începutul anului școlar | Existenți la sfârșitul anului școlar | Promovați  |               | Corigenți |          |          |          | Situații neîncheiate           |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|-----------|----------|----------|----------|--------------------------------|
|              |                                     |                                      | Total      | % de prom.    | 1 ob.     | 2 ob.    | 3 ob.    | > 3 ob.  |                                |
| Pr.A         | 28                                  | 28                                   | 28         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| Pr.B         | 24                                  | 23                                   | 23         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| Pr.step      | 22                                  | 22                                   | 22         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| I.A          | 31                                  | 30                                   | 28         | 93,33%        | 0         | 0        | 0        | 0        | 2/ Blenesi Amanda, Szász Olga. |
| I.B          | 31                                  | 31                                   | 31         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| I.Step       | 31                                  | 31                                   | 31         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| II.A         | 25                                  | 25                                   | 25         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| II.B         | 26                                  | 25                                   | 24         | 96 %          | 0         | 0        | 0        |          | 1/ Restás Gábor                |
| II.Step      | 27                                  | 27                                   | 27         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| III.A        | 26                                  | 26                                   | 26         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| III.B        | 25                                  | 26                                   | 26         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| III.step     | 25                                  | 25                                   | 25         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| IV.A         | 28                                  | 28                                   | 28         | 100%          | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| IV.B         | 30                                  | 30                                   | 30         | 100 %         | 0         | 0        | 0        | 0        |                                |
| IV.C         | 22                                  | 22                                   | 21         | 95,45 %       | 0         | 0        | 0        | 0        | 1/ Gábor Hajnal                |
| <b>Total</b> | <b>401</b>                          | <b>399</b>                           | <b>395</b> | <b>99,50%</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                                |

## CLASELE GIMNAZIALE

| Clasa  | Înscriși la începutul anului școlar | Existenți la sfârșitul anului școlar | Promovați |        | Repetenti | Abandon       | Situații neîncheiate |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|-----------|---------------|----------------------|
| V.A    | 30                                  | 30                                   | 30        | 100%   |           |               |                      |
| V.B    | 28                                  | 29                                   | 26        | 89,66% | 3         |               |                      |
| V.C    | 20                                  | 20                                   | 20        | 100%   |           |               |                      |
| VI.A   | 26                                  | 26                                   | 26        | 100%   |           |               |                      |
| VI.B   | 26                                  | 25                                   | 25        | 100%   |           |               |                      |
| VI.C   | 28                                  | 28                                   | 28        | 100%   |           |               |                      |
| VII.A  | 31                                  | 32                                   | 32        | 100%   |           |               |                      |
| VII.B  | 28                                  | 28                                   | 27        | 96,43% |           | 1 Mihály Olga |                      |
| VII.C  | 26                                  | 26                                   | 25        | 96,15% | 1         |               |                      |
| VIII.A | 31                                  | 30                                   | 30        | 100%   |           |               |                      |
| VIII.B | 27                                  | 27                                   | 27        | 100%   |           |               |                      |
| VIII.C | 22                                  | 22                                   | 22        | 100%   |           |               |                      |

# XI. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI

## SITUAȚIA STATISTICĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Nr. absolvenți de clasa a VIII-a: 79

### REZULTATE LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

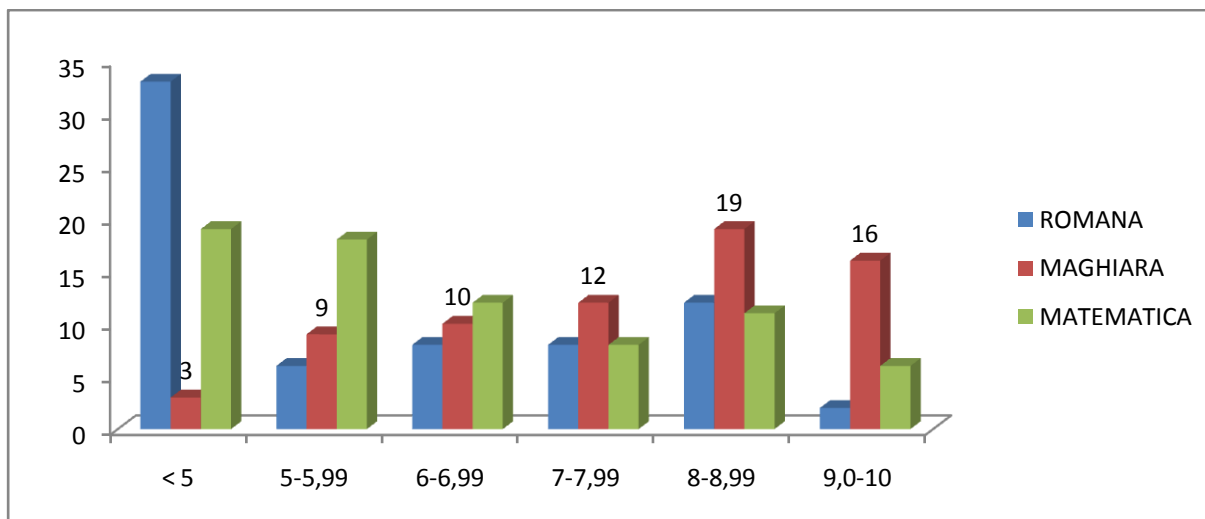
| NOTE                                | < 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | Procent de promovabilitate |
|-------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|------|----------------------------|
| 2017                                | 24  | 15     | 14     | 8      | 4      | 4    | 65,21%                     |
| 2018                                | 33  | 6      | 8      | 8      | 12     | 2    | 52,17%                     |
| procent de promovabilitate pe judet |     |        |        |        |        |      | 50,30%                     |
| procent de promovabilitate pe tara  |     |        |        |        |        |      | 83%                        |

### REZULTATE LA LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

| NOTE                                | < 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | Procent de promovabilitate |
|-------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|------|----------------------------|
| 2017                                | 2   | 11     | 16     | 16     | 12     | 12   | 97,10%                     |
| 2018                                | 3   | 9      | 10     | 12     | 19     | 16   | 98,65%                     |
| procent de promovabilitate pe judet |     |        |        |        |        |      | 92,90%                     |

### REZULTATE LA MATEMATICĂ

| NOTE                                | < 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | Procent de promovabilitate |
|-------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|------|----------------------------|
| 2017                                | 27  | 13     | 8      | 10     | 5      | 6    | 60,87%                     |
| 2018                                | 19  | 18     | 12     | 8      | 11     | 1    | 72,46%                     |
| procent de promovabilitate pe judet |     |        |        |        |        |      | 56,80%                     |
| procent de promovabilitate pe tara  |     |        |        |        |        |      | 61,30 %                    |



## XII. ADMITEREA ÎN LICEE A ELEVILOR CLASELOR A VIII-A

| Nr elevi cl. a VIII-a | Nr elevi înscriși în clasa a IX-a |                     |                     |                 |                         |                   |             |                     |                  |                |                 |                |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|-------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|
|                       | Școala specială                   | Școala profesională | filiera tehnologică |                 |                         | filiera teoretică |             | filiera vocațională |                  |                |                 |                |
|                       |                                   |                     | profil tehnic       | profil servicii | profil resurse naturale | profil uman       | profil real | profil sportiv      | profil pedagogic | profil de arte | profil teologic | profil militar |
| 79                    | 7                                 | 10                  | 9                   | 11              | 3                       | 8                 | 28          | 0                   | 0                | 2              | 1               | 0              |

Director  
Gáll Árpád

Director adjunct  
Lázár Nóra